

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Темниковского муниципального района
Республики Мордовия
от «10» 03 2017 г. № 67

УСТАВ

**Муниципального бюджетного
учреждения
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»
Темниковского муниципального
района Республики Мордовия**

г.Темников 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Темниковского муниципального района (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования детей.

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Темниковского муниципального района Республики Мордовия

Сокращенное наименование – МБУДО «Темниковский район ЦВР»

2. Учредителем Учреждения является Администрация Темниковского муниципального района Республики Мордовия (далее – Учредитель).

3. Фактический и юридический адрес Учреждения:
431220, Республика Мордовия, город Темников, улица Школьная, дом 1 А.

4. Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения от имени Темниковского муниципального района Республики Мордовия осуществляет Администрация Темниковского муниципального района Республики Мордовия (далее по тексту – Учредитель).

5. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Мордовия, решениями органов местного самоуправления Темниковского муниципального района, настоящим Уставом.

7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах Федерального казначейства, вправе от своего имени заключать гражданско-правовые договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, отвечать по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества, быть истцом и ответчиком в суде. Бухгалтерский учет осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Центр обслуживания муниципальных учреждений» Темниковского муниципального района.

Учреждение имеет печать со своим наименованием, а также штампы и бланки.

8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством об образовании.

10. Учреждение может участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций.

11. Учреждение может создавать филиалы, отделения, структурные подразделения и представительства, которые действуют от его имени на основании положения о них, утвержденных Учреждением.

12. При Учреждении могут создаваться (по инициативе детей) детско-юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

Не допускается создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций, определенных его уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными планами; качество реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

2.ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

14. Основным предметом деятельности Учреждения является:

-реализация образовательных программ дополнительного образования детей по научно-технической, спортивно-технической, художественно-эстетической, туристско-краеведческой; допускается изменение количества направлений в рамках статуса Учреждения;

-реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся;

- организация методической деятельности, направленной на оказание помощи педагогическим кадрам образовательных учреждений района, педагогам дополнительного образования, повышение их педагогического мастерства.

15. Основная цель образовательной деятельности Учреждения - обеспечение достаточных условий для личностного развития ребёнка, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, адаптация их к жизни в обществе, формирования общей культуры, организация содержательного досуга.

16. Учреждение создается для социально-педагогической работы с детьми, подростками и молодежью для осуществления следующих целей и задач:

- разработка и внедрение в общественную практику эффективной, научно-обоснованной системы развития и социальной адаптации указанной части населения;

- формирование общей культуры на основе исторических особенностей района;

- приобщение детей, подростков и молодежи к здоровому образу жизни, организация их досуга и свободного времени;

- создание оптимальных условий для образования, воспитания и развития детей, подростков и молодежи;

- выработка социально-психологических механизмов общения подрастающего поколения в социальной среде, в семье, в образовательном учреждении;

- формирование социально-психологической культуры поведения;

- профориентация детей, подростков и молодежи по социально затребованным видам и типам профессиональной деятельности;

- создание научно-методических материалов по проблемам воспитания молодежи, психологии внутригруппового и межличностного общения, воспитания.

17. В соответствии со своими уставными целями и задачами учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основных образовательных программ.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной.

18. Учреждение принимает участие в образовательной деятельности, финансируемой учредителем, разработке и реализации региональной программы по воспитанию и образованию молодежи Темниковского муниципального района.

19. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую деятельность, а также иную приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

20. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества;

- оказание посреднических услуг;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

21. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

22. Основные типы и виды реализуемых образовательных программ: научно-технический, спортивно-технический, художественно-эстетический, туристско-краеведческий.

23. В учреждении могут разрабатываться собственные авторские и адаптированные программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

24. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций.

25. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и создавать различные объединения и (или) формировать переменными составами детей в лагерях (с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

В период экзаменов в общеобразовательных школах, учреждениях, праздничные и выходные дни, допускается работа с переменным составом объединения или индивидуально.

26. Для полноценного досуга, труда и отдыха обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждение организует и проводит трудовые и культурно-массовые мероприятия.

27. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в учреждении создан педагогический совет.

Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

28. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, кружок, театр и другие), далее именуются - объединения.

29. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утвержденные педагогическим советом Учреждения.

30. Занятие в объединениях могут проводиться по программе одной тематической направленности.

Численный состав объединений:

- 1) туристско-краеведческие – 12-15 человек;
- 2) художественно – эстетические – 15-20 человек;
- 3) научно-технические – 8-10 человек;
- 4) спортивно-технические – 10-12 человек.

Занятия проводятся по группам - индивидуально или со всем составом объединения.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. При приеме в туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

31. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

1) для занятий кружков всех профилей предусматривается 4-6 учебных часов в неделю;

2) для детей 6-летнего возраста занятия в кружке проводятся в течение 35 минут, не более 2 учебных часов в неделю.

Учреждение организует работу в течение 36 недель. Учебный год начинается с 01 октября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним. Заканчивается год 30 мая. Режим работы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

Комплектование кружков осуществляется до 15 сентября каждого года. В случае необходимости Учреждение вправе установить иные сроки комплектования кружков.

Организация работы кружков должна соответствовать правилами техники безопасности и производственной санитарии.

32. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без исключения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

33. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

34. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети от 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

35. При приеме детей педагоги знакомят обучающихся, родителей (законных представителей) с Уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, правилами поведения для обучающихся, другими локальными актами, регламентирующими учебный процесс.

36. Зачисление детей в Учреждение оформляется соответствующим приказом директора. Списочный состав объединений фиксируется в журнале учета педагога дополнительного образования и утверждается директором Учреждения.

37. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом актами.

38. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями Учреждения, условиями Учреждения;
- обучение по индивидуальным учебным планам в объединениях с индивидуальным обучением;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- перевод в другое учреждение дополнительного образования в случае прекращения деятельности Учреждения;
- перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение дополнительного образования детей, реализующее образовательные программы соответствующей направленности;
- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение ОУ в течение учебного года;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения.

39. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения для обучающихся;
- уважение, чести и достоинства обучающихся и персонала Учреждения;
- бережное отношение к имуществу Учреждения.

40. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- присутствовать на занятиях кружка, в котором занимается ребенок, мероприятиях, проводимых Учреждением;
- участвовать в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- требовать от Учреждения высокого уровня учебно-воспитательного процесса;
- давать письменное согласие на привлечение обучающегося к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- заключать с Учреждением договоры об оказании дополнительных платных образовательных услуг;
- требовать от Учреждения выполнения санитарно-гигиенических норм учебно-воспитательного процесса;
- требовать обеспечения безопасности жизни ребенка во время пребывания ребенка в Учреждении;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

41. Родители обязаны:

- нести ответственность за воспитание детей;
- выполнять требования Устава и локальных актов Учреждения;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка;

- обеспечить посещение ребенком учебных занятий;
- уважать права ребенка на собственные взгляды и мнение;
- посещать родительские собрания, принимать к сведению рекомендации педагогических работников, директора Учреждения и решения Совета Учреждения;
- возмещать причиненный ребенком ущерб в порядке, определенном действующим законодательством;

42. Педагоги дополнительного образования Учреждения имеют право на :

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- на создание условий для осуществления образовательного процесса;
- на аттестацию, которая проводится в целях установления соответствия уровня квалификация педагогических работников требованиям, предъявленным к квалификационным категориям (первой или высшей), или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной;
- аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).
- аттестации не подлежат:

педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

-аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявленным к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании заявления педагогического работника.

-на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

-на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

43. Педагоги дополнительного образования Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка, решения педагогических советов, должностные инструкции;
- обеспечивать сохранность контингента обучающихся, выполнение в полном объеме образовательных программ;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- обеспечить охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и массовых мероприятий;
- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания;
- сочетать уважение и внимание к обучающимся с разумной требовательностью, обеспечить индивидуальный подход;
- бережно относиться к имуществу;
- вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих коллегам выполнять их производственные обязанности.
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик
- проходить периодически по приказу директора учреждения бесплатное медицинское обследование

44. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

45. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации. Для них обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт, с указанием места жительства;
- диплом об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы педагогом;
- ИНН;
- СНИЛС;
- Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

46. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- коллективный трудовой договор;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для данного учреждения.

47. Отношения работника учреждения и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не противоречат трудовому законодательству Российской Федерации.

48. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работы, предусмотренные трудовым договором.

Заработная плата работников Учреждения включает в себя должностные оклады, надбавки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

49. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

50. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением.

Учредитель имеет право:

-утверждать Уставом учреждения и вносимые в него изменения.

Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем;

-заключать трудовой договор с директором Учреждения;

-принимать решение о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

-контролировать финансово-хозяйственную деятельность учреждения, в том числе использование бюджетных средств;

-контролировать условия аренды зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности, переданной Учреждению на праве оперативного управления;

-принимать решения по изменению статуса Учреждения по результатам государственной аккредитации;

-заслушивать отчеты руководителя Учреждения по итогам финансово-хозяйственной деятельности;

-устанавливать руководителю Учреждения надбавки к должностному окладу;

-представлять интересы Учреждения во взаимоотношениях с другими организациями;

-осуществлять иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учредитель обязан:

-передать имущество (движимое, недвижимое) в оперативное управление для достижения Учреждением целей и задач, ради которых оно было создано;

-утвердить муниципальное задание;

-осуществлять финансирование Учреждения в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг, выполнение работ в соответствии с муниципальным заданием;

-проводить финансирование отдельных перспективных программ и проектов, реализуемых в образовательном Учреждении в части, не отрегулированной законодательством;

-осуществлять контроль за использованием Учреждением выделенных ему Учредителем средств и соблюдением других обязательств, предусмотренных Уставом;

-оказывать Учреждению консультативные и методические услуги в организации учебного процесса, ведении финансово-хозяйственной деятельности;

-в случае поступления жалоб и заявлений о нарушении прав, условий безопасности, жизни и здоровья детей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, проводить проверку фактов, изложенных в жалобах (заявлениях), с привлечением независимой экспертизы;

-выполнять другие управленческие функции в отношении Учреждения, возложенные на него действующим законодательством.

51. Общее руководство учреждения осуществляет представительный орган -Совет Учреждения.

Совет Учреждения состоит из 5 человек: директор; 1 представитель Учреждения; 2 представителя педагогического коллектива из числа постоянно работающих в учреждении, избираемые на его собрании; 1 представитель трудового коллектива.

52. Совет Учреждения формируется на неопределенный срок. Члены Совета Учреждения выбывают из него:

а) в случае выбытия из штата или педагогического совета;

б) по решению избравшего их органа или назначившего их должностного лица. Обязанность информировать Учредителя или педагогический коллектив о необходимости замены члена Совета возлагается на директора учреждения. Совет учреждения в пределах своих полномочий принимает решения, обязательные для всего трудового коллектива учреждения, обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих).

53. К исключительной компетенции Совета Учреждения относится:

-определение основных направлений деятельности учреждения и его структуру в соответствии с законодательством и запросам населения;

- согласовывать содержание Устава Учреждения и внесение изменений в него.

-утверждение принятых администрацией Учреждения положений, правил, регламентирующих деятельность участков образовательного процесса учреждения;

-подтверждение численного состава, содержания и расписания работы детских объединений в соответствии с законодательством.

54. В Учреждении создается педагогический совет, действующий на основе своих положений, утвержденных администрацией учреждения.

55. Педагогический совет – коллективный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается директором не реже двух раз в год.

56. Педагогический совет решает проблемы:

-эффективности педагогической работы;

-повышения квалификации сотрудников;

-принятие к утверждению авторских программ, учебных планов педагогических работников учреждения;

-внедрения в практику достижений педагогической науки

57. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Полномочия трудового коллектива учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

58. Права общего собрания трудового коллектива Учреждения:

-обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;

-обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о внесении общественного порицания в случае виновности;

59. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший аттестацию директор, который назначается на должность Учредителем. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя. Директор:

-отвечает за планирование, организацию и контроль образовательного процесса, качество и эффективность работы учреждения;

-несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;

-утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним на основе законодательства Российской Федерации;

-представляет Учреждение во всех инстанциях, действует без доверенности от имени Учреждения;

-заключает договора, не наносящие ущерб учебно-воспитательному процессу и здоровью детей;

-открывает счета в органах Федерального казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом, и в порядке, определяемом настоящим Уставом

-издаёт приказы, обязательные к исполнению работниками Учреждения, налагает дисциплинарные взыскания;

-осуществляет подбор, приём на работу, расстановку кадров, увольнение и перевод сотрудников в соответствии с действующим законодательством;

-обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;

-своевременно принимает меры по восстановлению справедливости относительно ученика в различных конфликтных ситуациях;

-утверждает расписание и графики работ;

-контролирует совместно с методистом деятельность педагогических работников, в том числе путём посещения занятий, воспитательных мероприятий;

-устанавливает заработную плату работников в зависимости от их профессионально-педагогической квалификации, соответствующей требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, а также надбавки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативными правовыми актами;

-решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Учредителя.

60. Директор Учреждения несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

61. Деятельность Учреждения в сфере образования финансируется в соответствии с законодательством.

62. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Темниковского муниципального района Республики Мордовия и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

63. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и целевое использование имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

64. Учреждение вправе с согласия Учредителя самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование, учитываемое на балансе, закрепленное за ними на праве оперативного управления имущество.

65. Изъятие и отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. Учреждение отвечает по своим обязательствам всех находящихся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

67. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Темниковского муниципального района Республики Мордовия.

68. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

69. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

70. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Темниковского муниципального района Республики Мордовия и настоящим Уставом.

71. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

72. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

73. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

74. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительными документами, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

75. Учреждение заключает от собственного имени гражданско-правовые договоры, размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

76. Лицевые счета открываются Учреждением в органах Федерального казначейства.

77. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения является:

- субсидии, предоставляемые Учреждению для выполнения муниципального задания;

- бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;

- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

78. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

79. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией Темниковского муниципального района Республики Мордовия.

80. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменения типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Темниковского муниципального района Республики Мордовия.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

81. При реорганизации Учреждения (изменения организационно-правовой формы, статус) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

82. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя в порядке, установленном администрацией Темниковского муниципального района;
- по решению суда в случае осуществления без надлежащей лицензии (разрешения), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

83. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

84. С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

85. Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

86. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единой государственной реестр юридических лиц.

87. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредитов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

88. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательными актами органов государственной власти Российской Федерации и Республики Мордовия, а также органов местного самоуправления Темниковского муниципального района Республики Мордовия.

89. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать следующие виды локальных актов: приказ, решение, инструкция, порядок, график, расписание, правила, план, распорядок, положение и другие.

90. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

91. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

92. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

93. Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функцию по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере бюджета, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

94. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными и правовыми актами.

95. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета осуществляется в определяемые законом сроки предоставления квартальной и годовой отчетности.

96. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

97. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

Зарегистрирован ИФНС России
по Ленинскому району г.Саранска
ОГРН 1021300833258

ИНН 5035799271
04.2017



Г.Иванов
Глава администрации
Темниковского муниципального
района
С.Н. Кизим

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью
18 лист (а)(ов).